



Sådan behandler vi dine personlige oplysninger

I Københavns Kommune har vi ofte brug for personlige oplysninger om dig, når vi skal løse vores opgaver. Men vi bruger kun dine personlige oplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver. Det er vores ansvar at sikre, at du trygt kan overlade dine personoplysninger til os. Det er et ansvar, vi tager alvorligt.

I denne privatlivspolitik kan du læse mere om personoplysninger og om, hvordan vi bruger dem i vores arbejde som kommunal myndighed.

Hvilke personoplysninger har vi brug for?

Som kommunal myndighed kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver:

Kategori	Beskrivelse
Almindelige ikke fortrolige personoplysninger	Oplysninger som i forvejen er offentligt tilgængelige i tingbøger, på nettet og lignende. Det er oplysninger som fx navn, adresse og telefonnummer.
Almindelige fortrolige personoplysninger	Oplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • sociale problemer, økonomiske forhold, familieforhold, ansøgninger og verserende sager, • kost og institutionsbetegnelse i forbindelse med madudbringning, • ønsker om institutionstype, beliggenhed, tidspunkter mv. i forbindelse med ventelister til institutioner, • eksamenskarakterer og bedømmelser, sygdomsperioder, begrundelse for fravær, særlige undervisningsforanstaltninger og dispensationer i forbindelse med undervisning.
Følsomme personoplysninger	Oplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • racemæssig eller etnisk oprindelse, • politisk, religiøs og/eller filosofisk overbevisning, • fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, • helbredsforhold, genetiske data og biometriske data, • seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Hvor stammer personoplysningerne fra?

Som kommunal myndighed modtager vi personoplysninger fra flere kilder:

- den enkelte borger,
- andre borgere,
- myndigheder, institutioner og virksomheder, herunder skoler og daginstitutioner,
- kommunens egne medarbejdere, fx parkeringsvagter,
- registre, fx Det Digitale Motorregister og Det Centrale Personregister (CPR).

Hvis vi indsamler eller modtager oplysninger om dig fra andre, får du normalt besked om det, når vi behandler den sag, som oplysningerne indgår i.

Hjemmel

Retsgrundlaget for den måde, vi behandler personoplysninger på, findes i lovgivningen om databeskyttelse. Der er som udgangspunkt tale om følgende bestemmelser:

- databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra e
- databeskyttelsesforordningen, artikel 9, stk. 2, litra f
- databeskyttelsesloven § 8, stk. 1 og stk. 2, og § 11, stk. 1

Ifølge reglerne i databeskyttelseslovgivningen må vi som offentlig myndighed registrere og behandle personoplysninger, når det er nødvendigt og kun som led i vores arbejde som myndighed. Vi skal desuden opbevare sagens oplysninger, så vi efterfølgende kan dokumentere sagens forløb. Det følger af de almindelige forvaltningsretlige regler, arkivlovgivning mv.

Ud over reglerne i databeskyttelseslovgivningen gælder der særlige regler om håndtering af personoplysninger mv. på specifikke områder. Når der findes sådanne særlige regler, følger vi naturligvis også disse.

Samtykke

Når personoplysninger er nødvendige for, at vi kan løse vores opgaver, skal vi ikke have samtykke. I modsat fald skal vi have samtykke. For eksempel skal vi have samtykke til at bruge et portrætbillede af dig eller dit barn på vores hjemmeside.

Hvor i kommunen bruger vi personoplysninger?

Alle syv forvaltninger i kommunen behandler personoplysninger i større eller mindre grad. I skemaet nedenfor kan du se, hvilke persondata de enkelte forvaltninger behandler som led i deres arbejde.

Forvaltning	Behandler følgende persondata
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen	Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, etnicitet, fagforening, familieforhold, forbrugsoplysninger, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, sociale forhold, straffeattester, uddannelse og CV mv.
Børne- og Ungdomsforvaltningen	Adresser, cpr-nummer, familieforhold, foto og video, etnicitet, helbred, kontooplysninger, religiøs overbevisning og sociale forhold mv.
Kultur- og Fritidsforvaltningen	Adresser, ansættelsesforhold, biometri, cpr-nummer, ejerforhold, familieforhold, forbrugsoplysninger, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, foto og video, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse og CV mv.
Socialforvaltningen	Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, ejerforhold, etnicitet, familieforhold, filosofiske overbevisninger, forbrugsoplysninger, foto og video, GPS-lokationer, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, religiøs overbevisning, seksuel orientering, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse og CV mv.
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen	Adresser, cpr-nummer, etnicitet, familieforhold, helbred, religiøs overbevisning og sociale forhold.
Teknik- og Miljøforvaltningen	Adresser, cpr-nummer, ejerforhold, foto og video, GPS-lokationer, helbred, matrikelnummer og registreringsnummer mv.
Økonomiforvaltningen	Adresser, cpr-nummer, ejerforhold, indkomstforhold, kontooplysninger, ansættelsesforhold, fagforeningsoplysninger og evt. helbredsoplysninger mv.

Hvem deler vi personoplysninger med?

Vi videregiver personoplysninger, hvis det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og naturligvis kun, når det er lovligt.

Vi kan for eksempel overlade persondata til vores databehandlere (eksterne leverandører). De behandler data i overensstemmelse med de aftaler, vi har indgået med dem, som blandt andet fastlægger, at de kun må behandle personoplysningerne i overensstemmelse med vores instruktioner.

Vi kan videregive personoplysninger til myndigheder, organisationer, virksomheder og personer, som vi skal kontakte i sagerne. Det kan vi for eksempel gøre:

- ved høring efter forvaltningsretlige krav,
- ved fremsendelse af en afgørelse, eller
- ved indberetning til andre myndigheder, fx Skat.

I en række tilfælde deler vi ikke-fortrolige personoplysninger med offentligheden, journalister og andre interesserede. Det kan for eksempel ske ved vores offentliggørelse af ikke-fortrolige personoplysninger på vores hjemmeside mv., ved udsendelse af pressemeddelelser og ved udlevering af oplysninger, som er omfattet af aktindsigt.

Hvornår sletter vi dine persondata?

Vi sletter dine personlige oplysninger, når de ikke længere er nødvendige for, at vi kan udføre vores arbejde. Dine personoplysninger bliver som regel opbevaret lige så længe som den sag, de indgår i. Det er i de fleste tilfælde fem år regnet fra udgangen af den journalperiode, som omfatter sagen.

På enkelte områder kan der være en kortere eller en længere slettefrist:

- Længere slettefrist kan forekomme grundet lovkrav, hvis det er nødvendigt for løsningen af vores myndighedsopgaver.
- Kortere slettefrist kan forekomme i forbindelse med for eksempel tv-overvågning, hvor vi følger tv-overvågningslovens regel om, at optagelserne som udgangspunkt skal slettes senest efter 30 dage.

Kontakt os

Københavns Kommune er dataansvarlig, når det kommer til behandlingen af dine personoplysninger. Du kan kontakte os pr. Digital Post eller pr. brev:

- Oversigt over digitale postkasser
- Oversigt over forskellige enheder og deres kontaktoplysninger

Kontakt til vores databeskyttelsesrådgiver

Vores databeskyttelsesrådgiver hjælper med at sikre høj databeskyttelse på tværs af kommunen. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har spørgsmål om dine rettigheder i forbindelse med vores registrering af dine personoplysninger. Kontakt databeskyttelsesrådgiveren:

- Skriv til databeskyttelsesrådgiveren via Digital Post
- Skriv til databeskyttelsesrådgiveren via vores hjemmeside
- Ring til databeskyttelsesrådgiveren tirsdag og torsdag ml. 9-12 på telefon + 45 71 74 54 54
- Send et brev til databeskyttelsesrådgiveren på denne adresse: Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1, 1550 København K, Att.: Databeskyttelsesrådgiveren.

Du kan læse mere om Københavns Kommunes databeskyttelsesrådgiver her.

Dine rettigheder

Du har efter lovgivningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Det kan du læse mere om på kommunens hjemmeside www.kk.dk under "Databeskyttelse". Du kan også læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registrerede personers rettigheder på datatilsynet.dk.

Dine klagemuligheder

Du kan kontakte os, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder eller klage over vores håndtering af dine personlige oplysninger.

- Oversigt over kommunens forskellige enheder og deres kontaktoplysninger
- Oversigt over digitale postkasser i kommunen

Kontakt os

Københavns Kommune er dataansvarlig, når det kommer til behandlingen af dine personoplysninger. Du kan kontakte os pr. Digital Post eller pr. brev:

- Oversigt over digitale postkasser
- Oversigt over forskellige enheder og deres kontaktoplysninger

Hvis du er utilfreds med vores svar på din henvendelse, har du også mulighed for at klage til Datatilsynet på datatilsynet.dk.

